

代表者変更に伴う必要書類について（新代表者様が変更手続を行う場合）

令和6年1月15日時点



©よりぞう

新代表者を確認できる書類はありますか？

はい

いいえ

確認書類が規約等の場合
（例）規約、定款、総会議事録

確認書類が規約等以外の場合
（例）総会資料、役員名簿等

右記 **A** の書類を
お持ちください。

右記 **B** の書類を
お持ちください。

右記 **C** の書類を
お持ちください。

必要書類	A	B	C
①通帳・証書	○	○	○
②お届け印	○	○	○
③新代表者の本人確認書類 ・顔写真付き1通 ・顔写真付きなし2通	○	○	○
④規約等	○	△ (※1)	△ (※1、2)
⑤規約等以外で新代表者が 確認できる書類	—	○	— (※2)
⑥新住所が確認できる書類	○ (※3)	○ (※3)	○ (※3)
⑦届出事項変更届	○	○	○
⑧印鑑届	○	○	○
⑨FATCA 自己宣誓（兼）特定 取引を行う者の届出書	△ (※4)	△ (※4)	△ (※4)

⑦・⑧の用紙は窓口に用意がございます。

(※1) 規約等がある場合はご提出ください。

(※2) 新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

(※3) 「③新代表者の本人確認書類」で確認できる場合は不要です。

(※4) ⑨の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

※注意事項

代表者変更にはお時間を要します。時間に余裕をもってお越しください。

（受付時間：9：00～14：00）

本人確認書類例

顔写真付き公的証明書：1通（例：運転免許証、個人番号カード、パスポート等）

顔写真なし公的証明書：2通（例：健康保険証、住民票、年金手帳等）

有効期限あり：現在有効のもの 有効期限なし：発行後6カ月以内のもの



©よりぞう

JA 木曽